

**RAUMENŲ IR SKELETO ULTRAGARSINĖS
DIAGNOSTIKOS DRAUGIJA, 304094085**

(pavadinimas, kodas)

PATVIRTINTA

Pirmininko Dr. Sauliaus Rutkausko

2020 m. _____ d.

įsakymu Nr. 1 - ADT

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
TAISYKLĖS**

I SKYRIUS

PAGRINDINĖS TAISYKLIŲ SĄVOKOS

1. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

1.2. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

1.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo ar kita įstaiga, kai viena ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šiuo atveju - Raumenų ir skeleto ultragarsinės diagnostikos draugijoje (**RSUDD**), (toliau tekste gali būti - įmonė) ;

1.4. **Draugijos narys** – savanoriškai pareiškęs norą tapti Raumenų ir skeleto ultragarsinės diagnostikos draugijos (**RSUDD**) nariu (toliau tekste - Narys) asmuo, užpildęs prašymą ir sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesį už einamuosius metus bei dalyvaujantis draugijos veikloje;

1.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

1.6. **Duomenų subjektas** – **RSUDD** Narys ar bet koks kitas asmuo, kurio asmens duomenis tvarko įmonė;

1.7. **Duomenų tvarkymas** reiškia bet kurią operaciją ar operacijų rinkinį, automatiniais arba neautomatiniais būdais atliekamus su asmens duomenimis, tokius kaip: rinkimas, užrašymas, susipažinimas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, atgaminimas, paieška, naudojimas, atskleidimas perduodant / persiunčiant, platinant ar kitu būdu padarant juos prieinamus, išdėstymas reikiama tvarka ar sujungimas su kitais duomenimis, blokavimas, trynimas ar naikinimas;

1.8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

1.9. **Kompiuterinė įranga** – kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos, kita įmonei teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar kitais pagrindais) priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tarp jų elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklu programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga;

1.10. **Reglamentas (ES) 2016/679** – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

1.11. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu;

1.12. **Taisyklės** reiškia šias Asmens duomenų tvarkymo taisykles;

1.13. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ vartojamas sąvokas. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Asmens duomenų tvarkymo **RSUDD** taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo procedūras, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir technines bei organizacines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis pagal Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus. Taisyklės taikomos asmens duomenų tvarkymui, visiškai arba iš dalies atliekamam automatizuotomis priemonėmis, ir asmens duomenų, kurie sudaro susisteminto rinkinio dalį ar yra skirti ją sudaryti, tvarkymui ne automatizuotomis priemonėmis. Šios Taisyklės taip pat nustato **RSUDD** narių teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems draugijos Nariams (toliau - Nariai), kurie tvarko **RSUDD** esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

4. **RSUDD** asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

4.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo;

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — ADTAĮ);

4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu Nr. I-552;

4.4. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

5. Asmens duomenys **RSUDD** renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, pateikus prašymą tapti draugijos nariu ir užpildant anketą. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka **RSUDD** teikia tvarkomus asmens duomenis fiziniams arba juridiniams asmenims, valdžios institucijoms ar kitoms įstaigoms ir kitiems tretiesiems asmenims, pagal prašymą (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).

6. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti Reglamento (ES) 2016/679 taikymo srities bei prieštarauti nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

7. Duomenų valdytojas – **RSUDD**, įmonės kodas 304094085, registracijos adresas: M. ir P. Šalčių 100, LT-47208 Kaunas.

8. Duomenų valdytojas gali pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis.

III SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Informacija apie **RSUDD** atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama Narius supažindinant su taisyklėmis bei narystės anketoje.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

10. **RSUDD** tvarko Narių asmens duomenis vidaus administravimo tikslais:

10.1. Draugijos išteklių valdymo srityje tvarkomi šie asmens duomenys: Nario vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas bei pašto kodas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; darbovietė; pareigos; specialybė; mokslinis laipsnis bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo;

10.2. tinkamos komunikacijos su Nariais palaikymo srityje – tvarkomi šie duomenys: kontaktinis telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas;

10.3. prekių, darbų, paslaugų sutarčių su tiekėjais vykdymo tikslu gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos **RSUDD** gauna pagal teisės aktus vykdydama atitinkamą vidaus administravimo veiklą (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu ir (arba) kuriuos tvarkyti **RSUDD** įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

11. Narių duomenys automatinio būdu tvarkomi Narių duomenų bazėje, prie kurios turi prieigą unikalius slaptažodžius turintys Atsakingi darbuotojai. Ne automatinio būdu susisteminti Narių asmens duomenys tvarkomi asmens bylose.

12. Narių duomenys teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduodami tam tikriems gavėjams, esant teisėtam perdavimo pagrindui tik šių prašymu (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).

13. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, nurodytų Reglamento (ES) 2016/679 5-tame straipsnyje:

13.1. asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas), tik turint asmens duomenų subjekto (kliento) sutikimą asmens duomenų rinkimui ir panaudojimui arba Narius supažindinus su šiomis Taisyklėmis;

13.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu, negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis; tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais kompetencijos kėlimui užtikrinti arba statistiniais tikslais pagal Reglamento (ES) 2016/679 89 straipsnio 1 dalį nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslų apribojimo principas);

13.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

13.4. tikslūs ir prireikus atnaujinami; imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas), netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

13.5. asmens duomenys yra tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

13.6. asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi; asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui arba statistiniais tikslais pagal Reglamento (ES) 2016/679 89 straipsnio 1 dalį, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, kurių reikalaujama šiuo Reglamentu (ES) 2016/679 siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);

13.7. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be

leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

13.8. asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti Narių ir buvusių Narių asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šioje tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti;

13.9. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

14. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

15. **RSUDD** užtikrina, kad visa reikalinga informacija, susijusi su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai

V SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

16. Duomenų valdytojas **RSUDD** turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

16.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

16.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis.

17. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

17.2. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

17.3. vykdyti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

17.4. paskirti asmenis, atsakingus už asmens duomenų tvarkymą;

17.5. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkytų tik tie asmenys, kuriems tai būtina vykdomoms darbinėms funkcijoms atlikti, ir tik tokios apimties, kuri būtina numatytiems tikslams pasiekti;

17.6. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

17.7. pateikti asmens duomenis tretiesiems asmenims tik įstatymų ir kitų teisės aktų nurodytais atvejais ir tvarka;

17.8. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

18. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

18.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

18.3. organizuoja Narių mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

18.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

19. Jei Duomenų tvarkytojas yra samdomas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

20. Duomenų subjektai turi teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

20.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Informacija apie **RSUDD** atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į **RSUDD** bei asmens duomenų gavimo metu;

20.2. Esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, **RSUDD** turi pateikti: informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne; su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, bei tvarkomų asmens duomenų kopiją;

20.3. vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, **RSUDD** gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka;

20.4. duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių: asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis; asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 2 dalį; asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Narių asmens duomenys, sunaikinamos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

20.5. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais **RSUDD** privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, ši teisė taikoma vienu iš šių atvejų: asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba duomenų subjektas pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas;

20.6. teisę bet kuriuo metu nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ir (arba) f punktus. Šią teisę **RSUDD** įgyvendina, jei duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai

pagrįstas arba jei duomenų subjektas pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį paprieštaravo duomenų tvarkymui. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu duomenų subjektas įmonę informuoja, pateikdamas informaciją raštu. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

20.7. teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, **RSUDD** įgyvendina tik subjekto asmens duomenų, tvarkomų automatizuotomis priemonėmis, remiantis duomenų subjekto sutikimu arba sutartimi, kurios šalis yra duomenų subjektas. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam ar kitam duomenų valdytojui. Duomenų subjekto asmens duomenys kitam duomenų valdytojui gali būti persiūsti, jei yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui ir užtikrinamas saugus elektroninių duomenų ir informacijos perdavimas. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo patenkinamas, duomenų subjekto asmens duomenis persiunčiant kitam duomenų valdytojui **RSUDD** nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus persiūsti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. **RSUDD** neprisiima atsakomybės už persiūtų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo;

20.8. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.

VII SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

21. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį) įmonės elektroninio pašto adresu.

22. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo krepiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens

tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

23. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

24. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

25. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

26. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir gimimo datą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

27. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

28. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

29. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į draugijos pirmininką elektroniniu paštu info@rsudd.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis dėl duomenų apsaugos paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos klausimais.

VIII SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

30. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie

tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

31. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių VII skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

32. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

33. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba. Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių, kad visą Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose nurodytą informaciją ir visus pranešimus pagal Reglamento (ES) 2016/679 15-22 ir 34 straipsnius, susijusius su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui pateiktų glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

34. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises, pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius teikiama informacija ir visi pranešimai bei visi veiksmai pagal Reglamento (ES) 2016/679 15-22 ir 34 straipsnius yra nemokami.

35. **RSUDD** veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat teismui.

36. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

IX SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

37. **RSUDD** organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugą. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų ir galėtų įrodyti, kad duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų. Tos priemonės prireikus peržiūrimos ir atnaujinamos. **RSUDD** įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui. Ta prievolė taikoma

surinktų asmens duomenų kiekiui, jų tvarkymo apimčiai, jų saugojimo laikotarpiui ir jų prieinamumui. Visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.

38. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

38.1. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako įmonės vadovas;

38.2. vietinio tinklo sritys, kompiuteriai, kuriuose saugomi asmens duomenys, yra apsaugoti prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais ir/arba apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, o susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir pirmojo prisijungimo metu – privalomai keičiami. Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Nariai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojami asmeniškai ir negali atskleisti jų tretiesiems asmenims.

38.3. griežtas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako įmonės vadovas;

38.4. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinė priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako įmonės vadovas.

39. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas **RSUDD** neatliekamas, nes nėra tvarkomi didelės apimties duomenys ir dėl duomenų pobūdžio negali kilti didelis pavojus fizinių asmenų interesams.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

40. Pasikeitus duomenų tvarkymo apimtims, **RSUDD** gali pasitelkti Duomenų tvarkytoją. Jei duomenys turi būti tvarkomi **RSUDD** vardu, įmonė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų šio reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

41. Tais atvejais, jei **RSUDD** įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp **RSUDD** ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis (įskaitant elektroninę formą), kurioje nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei duomenų valdytojo prievolės ir teisės. Toje sutartyje visų pirma nustatoma, kad duomenų tvarkytojas

42. **RSUDD**, įgaliodama Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, sutartyje nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, turi imtis visų priemonių, kurių reikalaujama duomenų tvarkymo saugumui pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais duomenų subjekto teisėmis; padeda duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32-36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją. Pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka reikalaujama asmens duomenis saugoti.

XI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

43. **RSUDD** taiko skirtingus asmens duomenų saugojimo terminus priklausomai nuo duomenų tvarkymo tikslų:

43.1. Narių asmens duomenys, tvarkomi vidaus administravimo tikslais, po sutarties nutraukimo saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle;

43.2. juridinių asmenų sukaupti duomenys, sukaupti pagal paslaugų teikimo sutartis saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), jei nėra kitų teisėtų priežasčių juos saugoti ilgiau;

43.3. elektroninės formos duomenų subjektų duomenys, tvarkomi paslaugų teikimo tikslais, kurie yra tvarkomi ne susistemintuose rinkiniuose, saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o susisteminti popierinės ir elektroninės formos duomenų rinkiniai saugomi iki atskiro draugijos pirmininko nurodymo.

44. Išimtys iš aukščiau nurodytų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek tokie nukrypimai nepažeidžia duomenų subjektų teisių, atitinka teisinius reikalavimus ir yra tinkamai dokumentuoti.

45. Duomenys, reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus saugomi tiek, kiek šie yra būtini tokiems tikslams pasiekti pagal teisminę, administracinę arba neteisminę procedūrą.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ SUNAIKINIMAS

46. Asmens duomenys, nebereikalingi jų tvarkymo tikslams pasiekti, yra sunaikinami. Sunaikinimas apibrėžiamas kaip fizinis ar techninis veiksmas, kuriuo dokumente esantys duomenys padaromi neatkuriamais įprastinėmis komerciškai prieinamomis priemonėmis.

47. Elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti.

48. Popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami.

49. Juridinių asmenų asmens duomenys sunaikinami po 5 metų nuo sutarties nutraukimo.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

50. Duomenų valdytojo asmenys, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti duomenų valdytojo vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.

51. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju **RSUDD** vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

XIV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

52. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

52.1. į neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma, tik jeigu rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie klientą telefonu neteikiama;

52.2. vienkartinio duomenų teikimo atveju **RSUDD**, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

53. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta teisės aktų nustatyta tvarka tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško kliento sutikimo:

53.1. valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie klientą;

53.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

53.3. kai Nario skundas yra susijęs su informacijos apie Narį, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas įmonės civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

XV SKYRIUS

ASMENS KODO TVARKYMO YPATUMAI

54. Asmens kodo tvarkymo ypatumai: asmens kodas gali būti tvarkomas, jei yra nors viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ar Lietuvos Respublikos teisės aktų sąlygų.

55. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai.

56. Draudžiama tvarkyti asmens kodą tiesioginės rinkodaros tikslais.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Draugijos Nariai, kurie yra įgalioti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse. Nariai, pažeidę Taisykles ir (ar) Reglamentą (ES) 2016/679, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Patvirtinus Taisykles, Nariai su jomis supažindinami raštu. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 25 straipsnyje nurodoma, kad informacijos tinkamu pateikimu raštu laikomi tie atvejai, kada duomenys perduodami įprastai naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis (elektroniniu paštu, mobiliaisiais įrenginiais ir kita) su sąlyga, kad įmanoma nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką, taip pat sudarytos protingos galimybės ją išsaugoti. Priėmus naują Narij, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas priėmimo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Draugijos pirmininkas.

59. **RSUDD** užtikrina Narių, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.

60. Taisyklės turi būti peržiūrimos ir tikslinamos pagal atitinkamai pasikeitusių kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktų nuostatas.

61. Už Taisyklių ir Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Draugijos pirmininkas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

62. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

